

جمعية لزم لتطوير العمل التطوعي

**Lazam Association**

For Voluntary Work Development

سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين

## محتوى السياسة

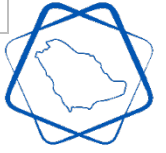
نسخ السياسة	3
أحكام عامة	4
البيانات	6

## نسخ السياسة

النسخة الأولى معتمدة بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٠٤م

الصفة	الاسم	الإعداد والمراجعة
	المدير العام رغد عبد الرحمن البلعوص	الموافقة
	تم اعتمادها من. عن مجلس الإدارة (الأميرة موزي بنت سلطان آل سعود) بصفتها (رئيس مجلس الإدارة) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٠٤م	الاعتماد

موزي



جمعية لزم لتطوير العمل التطوعي  
Lazam Association  
For Voluntary Work Development  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية  
والتنمية الاجتماعية برقم 1152

النسخة الثانية معتمدة بتاريخ .../.../.....م

الصفة	الاسم	الإعداد والمراجعة
		الموافقة
	تم اعتمادها من .....	الاعتماد

النسخة الثالثة معتمدة بتاريخ .../.../.....م

الصفة	الاسم	الإعداد والمراجعة
		الموافقة
	تم اعتمادها من .....	الاعتماد

## أحكام عامة

### الغرض من السياسة

تتمثل هذه السياسة تعريف المستفيدين من الخدمات العامة للجمعية ومعرفة جميع الإجراءات التي يتم تحديثها بشكل مستمر حسب الحاجة أو ما تقتضيه المصلحة العامة، بالإضافة للمستجدات التي تسعى الجمعية لتحقيقها تجاه خدمة المستفيدين والعمل على توفير السبل والأدوات المعينة التي تساعدهم في الاستفادة من خدمات الجمعية.

### نطاق التطبيق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة المستفيدين من خدمات الجمعية، على الرقي بالمجتمع والحدّ من المشاكل الاجتماعية التي تعاني منها الأسرة المستفيدة، وتمنعهم من التطور والتقدم، وتوفير ما يلزمهم من الخدمات الاجتماعية الخاصة في مجالات التي تقدمها الجمعية، بالإضافة إلى عمليات التطور والتنمية. المختلفة التي يقوم عليها دور الأخصائي الاجتماعي، بما يؤدي إلى تحقيق أكبر قدر ممكن من النتائج الإيجابية.

### المرجعية القانونية

نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية واللائحة التنفيذية له، واللائحة الأساسية للجمعية.

### مراجعة وتعديل السياسة

على الجمعية مراجعة سياسة خصوصية المانحين مرة واحدة كل عامين على الأقل وترفع بتوصياتها في التعديل لمجلس الإدارة لاعتمادها.

تتاح إمكانية الاطلاع على كامل سياسة حفظ خصوصية المانحين من خلال القنوات الإلكترونية الخاصة بالجمعية.

تم اعتماد سياسة خصوصية المانحين بقرار صادر من مجلس الإدارة بتاريخ

..... /..... /..... ورقم .....

### طرق الاطلاع على

### السياسة

### اعتماد السياسة

## أ- الأنظمة واللوائح

تضمن تحديد الفئات التي تقدم لها وشروط الحصول عليها وآلية البحث والتحقق واتخاذ القرار بمنح المساعدات وأنواع هذه المساعدات ومقدار كل منها وفق المنهج العلمي المتبع وبما تقتضيه طبيعة هذا العمل من النزاهة والالتزام باللوائح والأنظمة من جهة ، والسرية والمحافظة على مشاعر المحتاجين وحفظ كرامتهم.

## ب- المستفيدون من خدمات الجمعية

- الشباب
- الرجال
- النساء
- الأطفال
- المنظمات

## • ج- الخدمات التي تقدمها الجمعية

- التدريب
- الاستشارات
- توفير فرص التطوع
- التشجيع على التطوع
- تأهيل المختصين بالعمل التطوعي

## د- المستندات الخاصة المطلوب توفرها

- الإثباتات الرسمية ( بطاقة الهوية الوطنية، دفتر العائلة، هوية مقيم)
- صور شهادات الميلاد للأبناء غير المضافين فى سجل الأسرة
- تعريف من المدرسة للأبناء (ذكوراً وإناثاً) أو شهادة مدرسية حديثة.
- صورة من نظام (أبشر) بالمعلومات الشخصية لرب الأسرة.
- صورة من إثبات العنوان الوطنى للمسكن.
- صورة صك ملكية المنزل أو عقد إيجار إلكترونى معتمد من مكتب عقاري.
- صورة من آخر فاتورة كهرباء.
- إفادة دخل الزوج والزوجة والأبناء العاملين
- صورة من رقم الحساب البنكى والآيبان ، ويكون باسم صاحب الطلب.
- كشف بنكى لجميع الحسابات البنكية لأفراد الأسرة العاملين لآخر ثلاثة أشهر.
- تعهد بمسؤولية الشخصية على صحة جميع البيانات.
- كما يراعى المستندات الإضافية لكل فئة من الفئات المستفيدة من خدمات الجمعية.

## جودة الخدمات المقدمة

- تحقيق رضا وتوقعات المستفيدين والتحسين المستمر لكافة المنتجات والخدمات المقدمة لهم.

## واجبات المستفيد

- الإلتزام بتقديم كافة البيانات والمستندات والوثائق التي أفصح عنها وتحمل المسؤولية القانونية وآثارها فى حال ثبوت العكس.
- الإلتزام بتحديث بياناتي لدى الجمعية كل ما طرأ تحديث أو تغيير على حالتي الاجتماعية أو الاقتصادية أو الصحية سواء لى أو لأحد التابعين لى.
- الموافقة على الشروط والتعهد بصحة البيانات والإقرار بتحمل المسؤولية.

## العدل

- تحقيق المساواة بين المستفيدين من خدمات الجمعية، حسب آلية الصرف المتبعة.

## المسؤوليات

- تطبيق هذه السياسة ضمن خدمات الجمعية المقدمة للمستفيدين المسجلين تحت خدمات الجمعية وضمن النطاق الجغرافي لها، والاطلاع على الأنظمة المتعلقة بالخدمات.
- على إدارة تنمية المستفيدين توعية المستفيدين بما لهم من مسؤوليات من خلال إبلاغهم قبل التقديم لأي من الخدمات.

## البيانات

١. الأنظمة واللوائح تضمن تحديد الفئات التي تقدم لها وشروط الحصول عليها وآلية البحث والتحقق واتخاذ القرار بمنح المساعدات وأنواع هذه المساعدات ومقدار كل منها وفق المنهج العلمي المتبع وبما تقتضيه طبيعة هذا العمل من النزاهة والالتزام باللوائح والأنظمة من جهة، والسرية والمحافظة على مشاعر المحتاجين وحفظ كرامتهم
٢. المستفيدون من خدمات الجمعية الميدان بشتى فئاته وجنسياته كل حسب احتياجاته التوجيهية والدعوية .

٣. الخدمات التي تقدمها الجمعية الدروس والمحاضرات وما شابهها الكتب والمطبوعات والوسائل الدعوية بشتى أنواعها رحلات الحج والعمرة والرحلات الترفيهية ذات الطابع الدعوي والتوجيهي المخيمات والملتقيات والزيارات الميدانية المراسلة والبرث المرئي والصوتي المباشر وغير المباشر إضافة إلى مختلف الأساليب الدعوية المتاحة والمستجدة المسموح بها من

الجهات المشرفة. جودة الخدمات المقدمة تحرص الجمعية دائما على تحقيق رضا وتوقعات المستفيدين والتحسين المستمر لكافة المنتجات والخدمات المقدمة لهم. المسؤوليات تطبق هذه السياسة ضمن خدمات الجمعية المقدمة للمستفيدين من خدمات الجمعية وضمن النطاق الجغرافي لها، والطالع على الأنظمة المتعلقة بالخدمات.